

Принят МКС 8 ноября 2015 года
Принят на заседании МКС 25 февраля 2018 года

РЕГЛАМЕНТ Межрегионального координационного совета МОД «Российская ЛГБТ-сеть»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент регулирует порядок созыва, подготовки, проведения и принятия решений Межрегиональным координационным советом МОД «Российская ЛГБТ-сеть».
- 1.2. В соответствии с п. 5.2.1. Устава Российской ЛГБТ-сети (Движения), Межрегиональный координационный совет (далее МКС) — это представительный орган Движения, планирующий работу Движения в период между Конференциями.
- 1.3. Деятельность МКС основывается на принципах гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.
- 1.4. МКС проводится в форме заседаний – совместного присутствия для обсуждения вопросов и принятия по ним решений посредством голосования.
- 1.5. МКС для подготовки вопросов, относящихся к его компетенции, образует рабочие группы, а так же другие рабочие органы, и утверждает о них положения.
- 1.6. В рамках МКС проводятся:
 - 1.6.1. пленарные заседания, которые происходят при участии в них более половины членов и членкинь МКС. На пленарные заседания выносятся основные доклады, принимаются общие решения, постановления;
 - 1.6.2. заседания рабочих групп и других коллективных рабочих органов МКС. Принятые по результатам таких заседаний решения выносятся на пленарные заседания и вносятся в протокол МКС.

2. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК СОЗЫВА МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

- 2.1. Очередное заседание МКС созывается Председателем_ницей Совета Движения не менее 2 раз в год.
- 2.2. Председатель_ница Совета Движения:
 - 2.2.1. осуществляет созыв МКС;
 - 2.2.2. определяет дату, место и время проведения МКС;
 - 2.2.3. готовит проект повестки МКС и утверждает его;
 - 2.2.4. осуществляет сбор от членов и членкинь МКС предложений о внесении вопросов в повестку МКС;
 - 2.2.5. информирует в установленный срок всех членкинь и членов МКС;
 - 2.2.6. предоставляет членам и членкиням МКС необходимые материалы при подготовке к проведению МКС, обеспечивает их ознакомление с информацией.
- 2.3. Внеочередное заседание МКС может быть созвано Председателем_ницей Совета Движения, Советом Движения или по требованию 1/3 руководителей и руководительниц региональных отделений Движения и руководящих органов коллективных участников Движения.
- 2.4. В случае невозможности созыва заседания МКС Председателем_ницей Совета Движения, его заседание созывается Советом Движения.
- 2.5. Извещение о созыве МКС направляется всем членкиням и членам МКС по электронной почте не позднее чем за 30 дней до назначенной даты заседания.
- 2.6. Извещение о созыве МКС должно содержать:
 - 2.6.1. дату, время и место проведения МКС;
 - 2.6.2. повестку МКС;
 - 2.6.3. дополнительную информацию и документы.
- 2.7. В случае если МКС не состоялся, Председатель_ница Совета Движения принимает решение о переносе даты проведения МКС и обеспечении кворума в соответствии с п.3.1. настоящего Регламента. Назначение новой даты проведения МКС осуществляется Председателем_ницей Совета Движения в течение 7 дней от первоначально назначенной даты несостоявшегося МКС. Новая дата не может быть установлена позднее 40 дней с момента первоначального назначения даты.

3. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. Рабочими органами МКС являются: Председатель_ница МКС (далее – «Председатель_ница»), Секретарь_ка МКС (далее – «Секретарь_ка»), Счётчик_ца МКС (далее – «Счётчик_ца»).

3.2. Председателем_ницей МКС является Председатель_ница Совета Движения по должности. Председатель_ница ведёт заседания МКС, а в его отсутствие заседание ведёт один_а из членов или членкинь МКС по поручению Председателя_ницы.

3.3. Председатель_ница руководит ходом МКС, открывает и закрывает заседания МКС, проводит голосование по вопросам повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом, обеспечивает поддержание порядка в зале заседания.

3.4. Председатель_ница МКС:

3.4.1. проводит регистрацию членкинь и членов МКС перед началом заседания;

3.4.2. устанавливает наличие или отсутствие кворума МКС;

3.4.3. ведёт заседания МКС;

3.4.4. разъясняет порядок голосования и следит за его соблюдением;

3.4.5. оглашает перед голосованием предложения, которые поставлены на голосование;

3.4.6. выносит на голосование вопросы повестки дня;

3.4.7. подводит итоги голосования по каждому вопросу и оглашает результат;

3.4.8. координирует действия рабочих органов МКС;

3.4.9. осуществляет сбор заявлений желающих выступить, запросы участниц и участников, вопросы к докладчикам и докладчицам, предложения;

3.4.10. объявляет очерёдность выступающих;

3.4.11. предоставляет всем членам и членкиням МКС слово для выступления в порядке, определённом настоящим Регламентом;

3.4.12. продлевает при необходимости время выступления;

3.4.13. лишает выступающего или выступающую права выступления в случае нарушения им или ею настоящего Регламента;

3.4.14. прекращает прения по обсуждаемому вопросу;

3.4.15. при необходимости изменяет очерёдность выступлений;

3.4.16. обеспечивает раздачу информационных материалов;

3.4.17. осуществляет контроль над соблюдением порядка в зале заседания;

3.4.18. контролирует ведение протокола МКС, проверяет его достоверность и подписывает протокол;

3.4.19. подписывает решения, принимаемые МКС;

3.4.20. рассматривает другие вопросы по поручению МКС.

3.5. Председатель_ница следит за исполнением и соблюдением настоящего Регламента всеми членами и членкинями МКС, делает соответствующие поправки, замечания и предупреждения, а в случае неоднократного нарушения Регламента (после 2-х предупреждений), может лишать права голоса до конца заседания МКС.

3.6. Председатель_ница вправе удалить из зала заседания лицо, грубо нарушающее настоящий Регламент. Грубым нарушением Регламента признаётся умышленное несоблюдение правил и порядка проведения МКС.

3.7. МКС на каждом своём заседании избирает из своего состава Секретаря_ку.

3.8. Секретарь_ка МКС:

3.8.1. ведёт запись (стенограмму) выступлений, сбор текстов выступлений (при наличии), протокол МКС;

3.8.2. обеспечивает оформление и подписание протокола МКС;

3.8.3. редактирует проекты решений МКС;

3.8.4. рассылает копии протокола всем членкиням и членам МКС.

3.9. МКС на каждом своём заседании избирает из своего состава Счётчика_цу.

3.10. Счётчик_ца МКС:

3.10.1. подсчитывает количество голосов членов и членкинь МКС во время голосования;

3.10.2. сообщает о результатах подсчёта количества голосов Председателю_нице и Секретарю_ке для внесения в протокол МКС.

4. ЧЛЕНЫ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

4.1. Членами и членкинями МКС являются:

4.1.1. Члены и членкини Совета Движения;

4.1.2. Представители и представительницы коллективных участников Движения;

4.1.3. Руководители и руководительницы региональных отделений Движения по должности.

4.1.3.1. В исключительных случаях, при наличии причин, обуславливающих невозможность личного участия руководителя_ницы регионального отделения в заседании МКС и признанных Советом Движения уважительными, руководитель_ница регионального отделения в праве определить лицо его замещающее на данном заседании МКС из числа иных участников и участниц регионального отделения. В этом случае руководитель_ница регионального отделения в срок, установленный пунктом 4.1.3.2. настоящего Регламента направляет в Совет Движения ходатайство с обоснование причины невозможности личного участия в заседании МКС, с указанием кандидатуры лица его или ее замещающего. Решение принимается Советом в срок трёх рабочих дней.

4.1.3.2. Руководитель_ница регионального отделения обязан_а известить Председателя_ницу Совета Движения не позднее, чем за 14 дней до созыва МКС, о замене члена или членкини МКС от своего регионального отделения.

4.2. Руководители_ницы региональных отделений, приостановивших свою деятельность согласно п. 5.1.1. Положения о региональных отделениях Движения, не сохраняют за собой членство в МКС до момента возобновления деятельности регионального отделения согласно п. 5.1.3. Положения о региональных отделениях Движения. В зависимости от причин приостановки деятельности регионального отделения, Председатель_ница Совета Движения может приглашать представителя или представительницу этого отделения с правом совещательного голоса по согласованию с Советом Движения.

5. ПРИГЛАШЕННЫЕ ЛИЦА

5.1. Для обсуждения вопросов, затрагивающих интересы отдельных социальных групп, союзных и партнерских организаций Председатель_ница Совета Движения может пригласить их представителей_ниц, экспертов_ок на заседание МКС с правом совещательного голоса.

5.2. Количество и персональный состав лиц на МКС в качестве участников с правом совещательного голоса определяется Председателем_ницей Совета Движения по согласованию с Советом Движения.

5.3. Приглашенные лица должны соблюдать настоящий Регламент.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

6.1. Заседание МКС считается правомочным (имеет кворум), при участии (регистрации) в нём более половины членов и членкинь МКС.

6.2. Наличие кворума устанавливается Председателем_ницей.

6.3. Для участия в заседании все членкини и члены МКС должны пройти регистрацию:

6.3.1. регистрация проводится Председателем_ницей и начинается не позднее чем за 30 минут до официально объявленного времени начала заседания МКС;

6.3.2. для регистрации члены и членкини МКС заполняют регистрационный лист;

6.3.3. отсутствие регистрации лишает члена_киню МКС права голоса.

6.4. Повестка дня МКС устанавливает перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании МКС, порядок их рассмотрения, а также порядок работы, определяющий сроки проведения МКС.

6.5. Изменение в порядке рассмотрения вопросов повестки дня производится по решению МКС.

6.6. Членкини и члены МКС могут вносить предложения о включении дополнительных вопросов в проект повестки дня. Предложение о дополнении или изменении повестки дня вносится Председателю_нице в письменном виде.

6.7. Решения на заседаниях МКС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов и членкинь МКС, присутствующих на заседании.

6.8. При рассмотрении вопросов повестки дня для каждого выступления устанавливается максимальное время:

6.8.1. для доклада – 20 минут;

6.8.2. для содоклада – 10 минут;

6.8.3. для вопроса докладчику (содокладчику) – 1 минута;

6.8.4. для ответа на вопрос – 2 минуты;

6.8.5. для доклада членов и членкинь Совета Движения, Ревизора_ки Движения – по 25 минут;

6.8.6. для прений по вопросу – 60 минут;

6.8.7. для выступления в прениях – 3 минуты;

6.8.8. для справки – 1 минута.

6.9. Последнее в текущем году заседание МКС является отчётным. На отчётном заседании МКС заслушивает информацию о деятельности Совета Движения и Ревизора_ки Движения за прошедший год.

6.10. Перед проведением Конференции Движения (в соответствии с п.5.1.2. Устава Движения) на ближайшем к дате её проведения заседании МКС готовится список вопросов для внесения их в проект повестки Конференции Движения, который утверждается Советом Движения. Вопросы, подготовленные МКС для обсуждения на Конференции Движения, обязательны для внесения их в повестку Конференции Движения.

7. ПРИНЯТИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ РЕШЕНИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

7.1. МКС в пределах своей компетенции принимает решения.

7.2. К исключительной компетенции МКС относится решение следующих вопросов:

7.2.1. утверждение Регламента своей работы;

7.2.2. рассмотрение и утверждение основных направлений деятельности Движения на год;

7.2.3. согласование программ Движения;

7.2.4. заслушивание информации Совета Движения и Ревизора_ки Движения об их деятельности не реже 1 раза в год;

7.2.5. рассмотрение иных вопросов, не относящихся к компетенции Конференции и Совета Движения.

7.3. Решения принимаются путём открытого голосования среди членкинь и членов МКС, которые выражают свое мнение поднятием руки.

7.4. При решении вопросов на заседании МКС каждый_ая его член_киня обладает одним голосом. Передача голоса членом_киней МКС запрещается.

7.5. Решения по существу обсуждаемых вопросов принимаются простым большинством голосов зарегистрированных членов и членкинь МКС, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Уставом Движения, настоящим Регламентом или процедурным решением МКС.

7.6. На заседании МКС могут применяться следующие способы голосования: количественное, категорическое, одобрительное.

7.6.1. Количественное голосование применяется в ситуациях, когда требуется утвердить или отклонить один предложенный вариант. В этом случае каждый_ая член_киня МКС может проголосовать «за», «против» или «воздержался».

7.6.2. Категорическое голосование применяется в ситуациях, когда требуется выбрать один вариант из нескольких предложенных. В этом случае каждый_ая член_киня МКС может проголосовать «за» по одному из предложенных вариантов.

7.6.3. Одобрительное голосование применяется в ситуациях, когда требуется выбрать несколько вариантов из нескольких предложенных. В этом случае каждый_ая член_киня МКС может проголосовать «за» по нескольким из предложенных вариантов. При этом у каждого_ой члена_кини МКС количество голосов «за» равно количеству вариантов, допустимому для выбора; каждый_ая член_киня МКС может использовать любое количество предоставленных ему или ей голосов «за»; за один из предложенных вариантов каждый_ая член_киня МКС может отдать только один голос «за».

7.7. Подсчёт голосов ведёт Счётчик_ца.

7.8. Принятые решения фиксируются в протоколе постановлением.

7.9. По предложению Председателя_ницы решения по вопросам повестки дня могут приниматься без голосования, если никто из членов или членкинь МКС не высказался против.

8. ПРОТОКОЛ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

8.1. Протокол МКС (далее – «Протокол») ведётся на основании повестки дня.

8.2. Заседание МКС оформляется отдельным протоколом.

8.3. В Протоколе фиксируются:

8.3.1. список присутствующих членкинь и членов МКС;

8.3.2. Председатель_ница, Секретарь_ка и Счётчик_ца МКС;

8.3.3. повестка дня;

8.3.4. итоги голосований по вопросам повестки дня;

8.3.5. постановления решений, принятых МКС по каждому вопросу повестки дня;

8.3.6. протокольные поручения;

8.3.7. лишение голоса кого-либо из членов_кинь МКС.

- 8.4. Протокол составляется не позднее 21 календарного дня после завершения работы МКС.
8.5. Протокол подписывается Председателем_ницей и Секретарём_кой.
8.6. Хранение протокола обеспечивает Председатель_ница Совета Движения, срок хранения протокола — 5 лет.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения МКС.
9.2. Вопросы о принятии, внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент рассматриваются на МКС в первоочередном порядке.

Председатель_ница Совета Движения _____ М. Тумасов