

РЕГЛАМЕНТ
Совета Движения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент в соответствии с Уставом Российской ЛГБТ-сети (далее— «Устав Движения») устанавливает основные правила организации деятельности Совета Движения по реализации его полномочий. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 1.2. Совет в пределах своих полномочий организует исполнение Устава Движения, Стратегического плана движения, решения и постановления Конференции Движения (далее— «Конференция»), поручения Межрегионального Координационного Совета Движения (далее – «МКС») осуществляет систематический контроль их исполнения, принимает меры по устранению нарушений, Устава Движения. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 1.3. Деятельность Совета Движения (далее – «Совет») основывается на принципах гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, обязательности выполнения решений Конференции и поручений МКС, ответственности и подотчетности перед ними. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность в форме очных и дистанционных заседаний, а также дистанционного принятия решений. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 1.5. Совет на основании во исполнение Устава Движения издает постановления, обязательные для исполнения региональными отделениями Движения, а также принимает иные акты и дает поручения органам и должностным лицам Движения. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

- 2.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, который формируется Секретарем_кой Совета на основании решений Конференций или поручений МКС, Совета и Председателя_ницы Совета, а также предложений членов_кинй Совета. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 2.2. Вопросы для рассмотрения Советом определяются исходя из полномочий Совета, в соответствии с решениями Конференции, МКС и Совета. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 2.3. План работы Совета включает в себя: *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 2.3.1 график проведения заседаний Совета;
- 2.3.2 перечень вопросов, намеченных для рассмотрение Советом.
- 2.4. Рассмотрение на заседаниях внеплановых (дополнительных) вопросов осуществляется по решению Председателя_ницы Совета. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 3.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета обеспечивает_ют организация и-оператор_ы Движения под руководством Председателя_ницы Совета. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 3.2. Организацию выполнения постановлений и решений Совета обеспечивает Председатель_ница Совета. Совет не вправе давать поручения сотрудникам_цам организации_й-оператора_ов Движения. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 3.3. Члены_кини Совета в соответствии с распределением обязанностей осуществляют подготовку конкретных вопросов по конкретным направлениям деятельности Совета, отслеживают выполнение решений Совета по этим направлениям, координируют работу органов, создаваемых Советом по этим направлениям, контролируют их деятельность.
- 3.4. Обязанности членов_кинй Совета распределяются решением Совета.
- 3.5. Члены_кини Совета отчитываются перед Советом о результатах своей деятельности по закрепленным за ними направлениям.

4. ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА

4.1. Целью предоставления годового отчета Совета является своевременное ознакомление участников_ниц Движения с данными для оценки деятельности Совета. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

4.2. Годовой отчет Совета предоставляется членам_киням МКС в письменном виде перед его проведением. По материалам отчёта одним из членов_кинь Совета делается устное сообщение на заседании МКС, с учетом установленного регламента. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

4.3. Согласно п.5.3.4.19 Устава, Совет предоставляет общий отчет о своей деятельности за отчетный период в письменном виде за весь срок полномочий, Конференции, период перед её проведением, если иное не предусмотрено Уставом. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

4.4.Отчеты Совета содержит: *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

4.4.1 информацию о составе Совета и о деятельности членов_кинь Совета за отчетный период; *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

4.4.2 общие сведения о стратегическом управлении Движения, включая информацию о компетенции и порядке деятельности Совета;

4.4.3 сведения об итогах деятельности Совета за отчетный период; *(в редакции Решения Совета №11д от 2.10.2012)*

4.4.4 перечень рассмотренных Советом вопросов и принятых по ним в отчётный период решений;

4.4.5 информацию о количестве заседаний Совета и о численном присутствии членов_кинь Совета на них; *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

4.4.6 сведения об индивидуальной активности членов_кинь Совета в рамках компетенции Совета.

4.5. Все отчеты о деятельности Совета, кроме отчета о деятельности Совета перед Конференцией, утверждаются Советом не позднее, чем за 30 дней от даты проведения МКС. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

4.6. Ответственность за подготовку отчетов Совета несет Секретарь_ка Совета. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, РЕШЕНИЙ (АКТОВ) СОВЕТА

5.1. Совет на основании и во исполнение Устава Движения рассматривает вопросы, входящие в его компетенцию, и принимает по ним решения, а также другие акты.

5.2. Вопросы на рассмотрение Совета могут вносить следующие лица:

5.2.1 член_кини Совета;

5.2.2 Председатель_ница Совета; *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

5.2.3 Ревизор_ка Движения;

5.2.4 член_кини МКС

5.2.5 руководители органов, создаваемых Советом;

5.2.6 руководители_ницы Региональных отделений, Коллективных участников и индивидуальные участники_цы Движения. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

5.3. Предложения о рассмотрении Советом вопросов, поступающие от участников_ниц Движения, сторонних организаций и граждан_ок, направляются для предварительного рассмотрения Секретарю_ке Совета или членам_кинями Совета в соответствии с распределением обязанностей. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

Необходимые материалы по вопросам, включенным в повестку дня очередного заседания Совета, представляются Секретарю_ке Совета не позднее, чем за 15 календарных дней до даты этого заседания. Контроль подготовки материалов для рассмотрения Советом осуществляется Секретарем_кой Совета.

5.4. Вопросы, предлагаемые для рассмотрения Советом без предоставления, в установленный срок, необходимых для их рассмотрения материалов, могут быть рассмотрены на заседании по решению Совета. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

В случае отсутствия доклада (сообщения) по вопросу повестки дня на заседании Совета, вопрос может быть снят с рассмотрения на этом заседании.

5.5. Исключен *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

5.6. Вопросы вносятся на рассмотрение Совета информационным письмом на электронный адрес Секретаря_ки Совета. Внесённые вопросы включаются Секретарем_кой Совета в перечень

(регистрируются) и рассматриваются Советом в порядке очереди на очном или дистанционном заседании в зависимости от содержания вопроса согласно пункту 8.7 настоящего Регламента. (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

Внесение информационных вопросов (по которым не требуется принятие решения Совета) на очное и дистанционное заседание Совета может осуществляться членами_киниями Совета без предварительной регистрации вопроса, путем отправки соответствующего информационного письма в рассылку Совета либо непосредственно перед началом заседания Совета. (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

5.7. Проекты решений (и иных актов) по внесенным в Совет нормативным вопросам подлежат экспертизе на соответствие Уставу и настоящему Регламенту. Экспертиза проводится не более 15 дней Секретарем_кой Совета. (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

5.8. Если в процессе экспертизы проекта выявляется необходимость внесения в него существенных изменений, он подлежит возврату его инициатору для доработки.

Если необходимости внесения в проект существенных изменений не выявлено, Секретарь_ка Совета устанавливает дату для его рассмотрения. (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

5.9. Прошедший экспертизу проект решений (актов) и материалы к ним оформляется в установленном порядке Секретарём_кой Совета, после чего рассылаются членам_кини Совета.

5.10. Вопросы рассматриваются Советом в установленные даты и сроки на очных и дистанционных заседаниях в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента. (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

Вопросы, решения по которым принимаются исключительно на очных заседаниях Совета, могут включаться в проект повестки дня очередного заседания по мере готовности проектов соответствующих решений (актов), но не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты заседания. (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

Члены кини Совета представляют Секретарю_ке Совета свои замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам не позднее, чем за 3 дня до даты заседания. Замечания и предложения, возникшие в более позднее время, выносятся членами_киниями Совета на заседании. Вопросы на заседании рассматриваются с обязательным участием члена_кини Совета, к ведению которого_й относится соответствующий вопрос. (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

5.11. В случае необходимости доработки проектов рассматриваемых на заседании актов, по которым высказаны предложение и замечания, Совет дает поручение соответствующим лицам или органам и при необходимости образует в установленном порядке рабочие группы.

5.12. Члены кини Совета, руководители_ницы органов, образованных Советом или лица, возглавляющие указанные рабочие группы, организуют и обеспечивают доработку проектов и их внесение в Совет в установленные сроки. Если сроки специально не оговариваются, то доработка проектов осуществляется в срок до 15 дней.

5.13. Исключен (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

5.14. Исключен (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

6.1. Заседания Совета проводятся в очной или дистанционной форме для рассмотрения вопросов и принятия по ним решений в форме консенсуса или голосования. (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

6.1.1. К вопросам для принятия консенсусом относятся следующие:

6.1.1.1 о финансовом операторе;

6.1.1.2 о ликвидации Регионального отделения;

6.1.1.3 об исключении из состава движения Коллективного участника;

6.1.1.4 заявления Совета.

6.2. Очередное заседание Совета проводится, как правило, один раз в три месяца согласно Годовому плану. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседание Совета считается правомочным (имеет кворум), если на нём присутствуют, не менее 2/3 членов_кинь Совета.

6.4. Члены_кини Совета, не имеющие, по объективным причинам, возможности принять участие в заседании Совета, представляют Секретарю_ке Совета уведомление о невозможности личного участия в заседании не позднее, чем за 7 дней до даты заседания.

- 6.5. Заседания Совета проходят под руководством Председателя_ницы Совета. При отсутствии Председателя_ницы Совета по его её поручению заседание ведет один а из членов_кинь Совета.
- 6.6. Функции секретаря_ки заседания выполняет Секретарь_ка Совета. При его_её отсутствии эту функцию выполняет один_а из членов_кинь Совета по поручению Председателя_ницы Совета.
- 6.7. Заседания проводятся, как правило, открытыми. Решение о проведении закрытого заседания принимается Председателем_нищей Совета или Советом заранее.
- 6.8. На открытом заседании могут присутствовать в качестве наблюдателей, ревизор_ка Движения, участники_цы Движения и приглашённые лица. Участники_цы Движения, желающие присутствовать на заседании Совета, уведомляют об этом Секретаря_ку Совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета. Присутствие на заседании Совета участников_ниц Движения, своевременно не уведомивших об этом, допускается по решению Председателем_нищей Совета или Совета. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 6.9. По каждому из рассматриваемых на заседании Совета вопросов могут быть приглашены лица, имеющие к этому вопросу непосредственное отношение, с правом совещательного голоса согласно списку. Состав лиц, приглашаемых на заседания Совета, определяются Председателем_нищей Совета по предложениям лиц, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов. Список приглашенных лиц предоставляется Секретарю_ке Совета до проведения заседания. Приглашённые лица и наблюдатели должны соблюдать настоящий Регламент.
- 6.10. В отдельных случаях могут проводиться расширенные заседания Совета. Решение о проведении расширенного заседания принимается Председателем_нищей Совета или Советом.
- 6.11. Использование на заседаниях Совета технических записывающих устройств, за исключением официальной аудиозаписи, осуществляемой Секретарем_кой Совета, допускается только по решению Совета и подписания обязательства о нераспространении произведенных таким образом материалов.
- Официальные аудиозаписи с заседаний Совета пишутся и хранятся на цифровом носителе до момента составления и утверждения протокола заседания Совета, после чего аудиозапись уничтожается. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 6.12. Председатель_ница Совета определяет дату, место и время проведения заседания Совета, координирует подготовку проведения заседания Совета.
- 6.13. Уведомление о проведении очередного заседания Совета рассылается Секретарем_кой Совета всем членам_киням Совета, Ревизору Движения, а также участникам_цам Движения не позднее, чем за 3 недели до даты его проведения.
- 6.14. Уведомления, о проведении очного заседания Совета, рассылаемые членам_киням Совета и ревизору Движения должно содержать:
- 6.14.1 дату, время и место проведения заседания Совета;
- 6.14.2 первоначальный проект повестки дня;
- 6.14.3 иную дополнительную информацию и документы.
- 6.15. Финальный проект повестки дня заседания Совета формируется Секретарем_кой Совета по согласованию с Председателем_нищей Совета. Одобренный им_ей проект и все необходимые материалы рассылаются членам_киням Совета и не позднее, чем за 7 дней до даты заседания.
- 6.16. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании. Обязательным пунктом повестки дня является вопрос об исполнении решений Совета.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЧНЫХ И ДИСТАНЦИОННЫХ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

- 7.1. Председатель_ница Совета руководит заседанием Совета по должности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.5. настоящего Регламента. Секретарь_ка Совета ведет запись (стенограмму и аудиозапись) заседания Совета по должности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.6. настоящего Регламента *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 7.2. Председатель_ница Совета объявляет о наличии кворума в официально объявленное время начала заседания. Если на момент официально объявленного времени начала заседания кворума нет, Председатель_ница Совета объявляет о задержке начала заседания до установления кворума. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 7.3. Если по истечении 30 минут от официально назначенного времени начала заседания кворума так и нет, то Председатель_ница Совета делает объявление о переносе заседания на другое время в связи с отсутствием кворума. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

7.4. При наличии кворума Председатель_ница Совета объявляет заседание открытым. (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

7.5. После объявления открытия заседания Председатель_ница Совета: (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

7.5.1. предлагает Секретарю_ке Совета приступить к своим обязанностям;

7.5.2. представляет проект повестки дня.

7.6. Члены_кини Совета могут вносить предложения о включении дополнительных информационных или неотложных вопросов в повестку дня. Предложение Председатель_ница Совета подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на этом заседании. (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

7.7. После утверждения повестки дня принятия решения по необходимым процедурным вопросам Председатель_ница Совета предлагает перейти к рассмотрению вопросов повестки.

7.8. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с сообщения (доклада). После представления сообщения (доклада) присутствующие вправе задавать вопросы.

7.9. После представления сообщения (доклада) и ответов на вопросы члены_кини Совета приступают к обсуждению вопроса повестки дня, в порядке очередности.(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

7.10. После обсуждения вопроса по кругу Председатель_ница Совета при необходимости может объявить прения. (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

7.11. Выступления допускаются только после предоставления слова Председатель_ница Совета. Слово по вопросу соблюдения настоящего Регламента, порядку ведения заседания, другим процедурным вопросам и для справки предоставляется члену_кине Совета вне очереди.

7.12. Председатель_ница Совета может предоставить слово по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на заседание, после выступлений членов_кинь Совета.

7.13. При рассмотрении вопросов повестки дня для приглашенных участников_ниц заседания рекомендуются следующей регламент: (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

7.13.1 для сообщения – 5 минут;

7.13.2 для доклада – 10 минут;

7.13.3 для вопроса – 1 минута;

7.13.4 для ответа на вопрос – 2 минуты;

7.13.5 для выступления в рамках обсуждения – 2 минуты;

7.13.6 для справки – 2 минуты.

7.14. Обсуждение одного вопроса повестки дня не может длиться более 60 минут. Если по объективным причинам обсуждение не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

7.14.1 по переносу не рассмотренного вопроса на следующее заседание;

7.14.2 по продолжению обсуждения с установкой нового лимита времени.

7.15. После прекращения прений Председатель_ница Совета инициирует принятие решения.

7.16. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов и консенсусом (если никто не высказался против).

К вопросам решаемым консенсусом относятся вопросы, указанные в пункте 6.1.1. настоящего Регламента. Остальные вопросы решаются простым большинством членов_кинь Совета, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Регламентом или специальным решением Совета. (в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)

7.17. При голосовании на заседании член_киня Совета выражает свое мнение поднятием руки.

7.18. По решению Совета, для выбора одного из нескольких вариантов решений по конкретному вопросу, на заседании проводится мягкое рейтинговое голосование, при котором каждый вариант голосуется независимо от остальных. Учитываются только голоса, отданные за вариант, а принятым считается тот вариант, за который подано относительное большинство голосов при условии, что их достаточно для принятия решений в соответствии с настоящим Регламентом. В случае если ни один из вариантов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, проводится дополнительное голосование по двум вариантам, набравшим большинство голосов.

7.19. Максимальная продолжительность проведения заседания — восемь часов.

Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, или обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, не завершено в течение максимальной продолжительности проведения заседания, то проводится голосование по следующим вопросам:

- 7.19.1 по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- 7.19.2 по приостановлению заседания;
- 7.19.3 по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.
- 7.20. Заседание может быть приостановлено на срок до 7 дней. В решении о переносе заседания должно быть указание о дате, времени и месте его продолжения. На возобновлённом заседании могут решаться только вопросы первоначальной повестки дня.
- 7.21. Председатель_ница Совета:
- 7.21.1 открывает и закрывает заседания;
- 7.21.2 предоставляет присутствующим слово для выступления;
- 7.21.3 продляет при необходимости время выступлений;
- 7.21.4 лишает выступающего слова согласно пункту 7.22 настоящего Регламента; *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 7.21.5 прекращает обсуждение вопроса;
- 7.21.6 имеет право внеочередного выступления;
- 7.21.7 выносит на голосование вопросы повестки дня;
- 7.21.8 оглашает перед голосованием предложения, которые поставлены на голосование;
- 7.21.9 подводит итоги голосования по каждому вопросу и оглашает результат;
- 7.22. Председатель_ница Совета следит за исполнением и соблюдением настоящего Регламента и делает соответствующие замечания и предупреждения, а в случае неоднократного нарушения Регламента (после двух предупреждений), лишает права голоса.
- Выступающие на заседании не должны использовать в своей речи нецензурные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. При несоблюдении этих правил Председатель_ница Совета вправе сделать предупреждение в их адрес. После второго предупреждения выступающий_ая лишается слова. Указанным выше лицам слово для повторного выступления не предоставляется.
- Если выступающих ая взял слово без разрешения Председатель_ница Совета, его выступление может быть прервано.
- Если выступающий_ая отклоняется от обсуждаемые темы, Председатель_ница Совета призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса. При превышении отведенного времени или в случае, если выступление проходит не по обсуждаемому вопросу, Председатель_ница Совета, после одного предупреждения, лишает выступающего_ую слова.
- Председатель_ница Совета вправе удалить из зала заседания лицо, грубо нарушающее настоящий Регламент. Под грубым нарушением Регламента понимается умышленное несоблюдение правил, изложенных в данном пункте настоящего Регламента.
- 7.23. Секретарь Совета:
- 7.23.1 осуществляет регистрацию лиц, участвующих в заседании Совета;
- 7.23.2 обеспечивает раздачу информационных материалов;
- 7.23.3 ведёт запись (стенограмму) выступлений, сбор текста выступлений (при наличии), протокол заседания Совета;
- 7.23.4 обеспечивает оформление и подписание протокола заседания.

8. ДИСТАНЦИОННОЕ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

- 8.1. Механизм дистанционного принятия решений (дистанционного заседания) Советом применяется в период между очными заседаниями Совета, а также в исключительных случаях, когда невозможно проведение очного заседания Совета или есть прогноз отсутствия кворума. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 8.2. Проект решения, внесенный в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента, отправляется Секретарем_кой Совета в рассылку Совета в виде информационного письма.
- 8.3. Срок реагирования на вопросы и предоставления отзывов (голосования) составляет 3 календарных дня с момента отправки письма с проектом решения. По согласованию с Председателем_ницей Совета этот срок при необходимости может быть изменён, о чём указывается в информационном письме.
- 8.4. В случае, если 1/3 членов_кинь Совета высказались против применения механизма дистанционного принятия решений по какому-либо вопросу, его рассмотрение переносится на очередное, внеочередное или дистанционное заседание Совета. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

- 8.5. При необходимости вопросы, вынесенные на дистанционное рассмотрение, могут быть обсуждены посредством skype-конференции. (Интернет)
- 8.6. Опрос членов_кинь Совета проводится по электронной почте. Секретарь_ка Совета по собственной инициативе также может связываться по телефону членами_кинями Совета для выяснения позиции и донесения её до остальных членов_кинь Совета.
- 8.7. Не допускается дистанционное принятие решений по следующим вопросам:
- 8.7.1 о созыве Конференции;
- 8.7.2 об утверждении проекта повестки дня Конференции;
- 8.7.3 о создании, приостановлении деятельности, ликвидации или реорганизации Регионального отделения *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*;
- 8.7.4 Исключен *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*;
- 8.7.5 Исключен *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*;
- 8.7.6 Исключен *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*;
- 8.7.7 Исключен *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*;
- 8.7.8 об установлении взносов в Движение, их размерах и порядка внесения;
- 8.7.9 Исключен *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*;
- 8.7.10 о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент.*(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 8.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов_кинь Совета, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 8.9. В случае отсутствия консенсуса по вопросам, вынесенным на дистанционные заседания, эти вопросы выносятся на ближайшее заседание Совета. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 8.10. По истечении срока, за который должны быть получены ответы, Секретарь_ка Совета оформляет решение, которое подписывает Председатель_ница Совета и Секретарь_ка Совета. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 8.11. Оригиналы электронных писем с ответами членов_кинь Совета на вопросы, вынесенные на дистанционное рассмотрение, хранятся в течение года.
- 8.12. Каждый нормативный вопрос, вынесенный на дистанционное рассмотрение Совета, рассматривается в отдельности. До истечения срока, указанного в пункте 8.3 настоящего раздела, дистанционное рассмотрение любого нормативного вопроса недействительно.

9. ОРГАНЫ, ОБРАЗУЕМЫЕ СОВЕТОМ

- 9.1. Для выполнения принятых Конференцией, МКС и Советом решений, реализации определенного круга задач и рассмотрения оперативных вопросов, на основании Устава, Совет может образовывать комитеты, комиссии и иные рабочие органы.
- 9.2. Сфера деятельности, функции и полномочия органов, образованных Советом, определяются решением об их образовании и положениями о них. Указанные решения и положения должны предусматривать обязательность рассмотрения данными органами проектов постановлений, решений и иных актов Совета в сфере их деятельности, до внесения этих проектов на рассмотрение Совета. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*
- 9.3. Образование, реорганизация и ликвидация органов созданных Советом, назначение и утверждение их руководителей_ниц, состава и определение задач осуществляется Советом.
- 9.4. Разработка проектов решений Совета об образовании рабочих органов и положений о них, подготовка материалов и обоснований к ним, внесение их на рассмотрение и утверждение Советом осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.
- 9.5. В состав комитетов, комиссий и иных органов, образованных Советом, в зависимости от возложенных на них задач по решению вопросов, находящихся в ведении Совета, могут включаться представители общественных объединений, предпринимательских структур, ученые, специалисты и правозащитники.
- 9.6. Решения органов, образованных Советом, могут оформляться протоколами, а при необходимости реализуются в виде проектов решений и иных актов Совета, которые вносятся на рассмотрение Совета в установленном порядке.

10. АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ СОВЕТА

- 10.1. Акты Совета оформляются и рассылаются Секретарем_кой Совета.

10.2. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывается Председателем ницей Совета и Секретарем кой Совета.

10.3. Протокол заседания ведется на основании повестки дня.

10.4. В протоколе фиксируется: дата время и место проведения заседания Совета, персональный состав членов_кинь Совета, участвующих в заседании, список приглашенных лиц с правом совещательного голоса, Председателем ницей Совета и Секретарем кой Совета, повестка дня, основные положения выступлений и докладов, решения, принятые Советом, а также лишение голоса кого-либо из присутствующих на заседании Совета.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

Нумерация протоколов сквозная и ведется в пределах срока полномочий избранного состава Совета.

10.5. Дистанционные решения, принятые в период между заседаниями Совета, прилагается к протоколу ближайшего очного и дистанционного заседания. *(в редакции Решения Совета №4Р от 24.02.2018)*

Датой дистанционного принятия решения является дата, следующая за последним днем срока, в течение которого должны быть получены ответы от членов Совета.

Нумерация дистанционных решений ведется отдельно от нумерации протоколов заседаний. Номеру каждого решения, принятого дистанционно присваивается индекс «д».

10.6. Протокол заседания оформляется в 15-дневный срок и рассылается членам_киням Совета.

10.7. Принятые на заседаниях Совета решения и поручения доводятся до исполнителей и ответственных Секретарем_кой Совета в виде выписок из протоколов.

10.8. Протоколы заседаний хранятся в организации-операторе. Срок хранения протокола заседания Совета — 5 лет.

10.9. Принятые нормативные решения (имеющие нормативный характер) фиксируются в протоколе, и могут издаваться в форме постановлений.

10.10. Постановления Совета подписывает Председатель ница Совета.

10.11. Решения по процедурным вопросам фиксируются только в протоколе. К процедурным относятся вопросы:

10.11.1. об утверждении повестки дня;

10.11.2. о перерыве в заседании, его приостановлении или переносе;

10.11.3. о переносе рассмотрения вопросов повестки дня на следующее заседание;

10.11.4. о голосовании без обсуждения;

10.11.5. о способе голосования;

10.11.6. об изменении порядка принятия решения;

10.11.7. об изменении порядка рассмотрения вопросов повестки дня.

10.12. Акты, не имеющие нормативного характера, могут приниматься в форме обращений, заявлений, рекомендации и др.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения на заседании Совета и подписания Председателем_ницей Совета.

11.2. Вопросы о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент рассматриваются на заседании Совета в первоочередном порядке.

11.3. Настоящий Регламент действует вплоть до его отмены решением Совета.

11.4. Решение об отмене настоящего Регламента может быть принято большинством в 2/3 голосов, от числа членов_кинь Совета в действующем составе.

Председатель_ница Движения _____

Тумасов М.О.