

Утвержден решением Конференции
Межрегионального общественного движения
«Российская ЛГБТ-сеть»
№ 4/9 от 11 ноября 2011 г.
(в ред. Решения Конференции от 3.11.2013 №VI/9,
в ред. Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)

РЕГЛАМЕНТ
Конференции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент регулирует порядок созыва, подготовки, проведения и принятия решений на Конференции Российской ЛГБТ-сети.
- 1.2. В соответствии с п. 5.1.1. Устава Российской ЛГБТ-сети, высшим руководящим органом Движения является Конференция.
- 1.3. Деятельность Конференции основывается на принципах гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.
- 1.4. Конференция проводится в форме заседаний – совместного присутствия для обсуждения вопросов и принятия по ним решений посредством голосования.
- 1.5. В рамках Конференции могут проводиться:
- 1.5.1. пленарные заседания — заседания Конференции, которые происходят с участием не менее 2/3 от числа участников Конференции с правом решающего голоса; на пленарные заседания выносятся основные доклады, происходят отчеты руководителей секций, принятие общих решений (резолуций), постановлений;
- 1.5.2. заседания секций (рабочих групп) Конференции; работа групп не протоколируется; результаты работы в группах фиксируются в резюме и представляются руководителями секций в виде отчетов на пленарном заседании Конференции;
- 1.5.3. заседания рабочих органов (комиссий) Конференции; работа комиссий Конференции фиксируется отдельными протоколами, а их решения представляются руководителями органов в виде докладов на пленарном заседании Конференции; для работы комиссий в пленарном заседании Конференции делается перерыв.
- 1.6. Правом решающего голоса на Конференции обладают:
- 1.6.1. делегаты, избранные Общими собраниями региональных отделений Движения из числа участников Движения по норме представительства, установленной Советом Движения (далее также – «Совет»);
- 1.6.2. делегаты от коллективных участников Движения по норме представительства, установленной Советом Движения *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*;
- 1.6.3. делегаты, приглашенные Советом Движения из числа индивидуальных участников Движения, не состоящих в региональных отделениях и коллективных участниках Движения, принимавших активное участие в его деятельности в период между Конференциями по норме представительства, установленной Советом Движения; *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*
- 1.6.4. члены Совета, Ревизор Движения. *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*
- 1.7. Численность делегатов, приглашенных Советом Движения, не может превышать 1/2 или 50% от общего количества делегатов, представляющих региональные отделения и коллективных участников *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*.
- 1.8. Коллективные участники Движения участвуют в Конференции через своих уполномоченных представителей.

2. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК СОЗЫВА КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Очередная Конференция созывается Советом Движения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.2. Внеочередная Конференция созывается Советом Движения по требованию Председателя Совета, по решению Совета Движения, принятому 2/3 голосов его членов, по требованию Ревизора Движения или по требованию 1/3 отделений Движения. *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*

2.3. Совет Движения:

2.3.1. осуществляет созыв Конференции;

2.3.2. определяет дату, место и время проведения Конференции;

2.3.3. устанавливает норму представительства для региональных отделений и коллективных участников *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*;

2.3.4. готовит проект повестки дня Конференции;

2.3.5. учреждает Организационный комитет Конференции.

2.5. Организационный комитет создается не менее, чем за 40 дней до назначенной даты проведения Конференции.

2.6. Организационный комитет:

2.6.1. информирует всех участников Движения о проведении Конференции;

2.6.2. информирует Региональные отделения и коллективных участников о порядке избрания делегатов на Конференцию *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*;

2.6.3. утверждает перечень мероприятий по проведению Конференции;

2.6.4. устанавливает форму и перечень документов, необходимых для подтверждения полномочий делегатов, формы бюллетеней для тайного голосования и иные документы;

2.6.5. принимает документы об избрании и приглашении делегатов (подлинные протоколы или выписки из протоколов Общих собраний региональных отделений, приглашения Совета) и формируют список делегатов, который утверждается на заседании Комитета;

2.6.6. отвечает за подготовку мандатов делегатов Конференции;

2.6.7. предоставляет участникам Конференции необходимые материалы при подготовке к проведению Конференции, обеспечивает их ознакомление с указанной информацией;

2.6.8. осуществляет сбор от участников Движения предложений о внесении вопросов в проект повестки дня Конференции.

2.7. Делегаты Конференции избираются на Общих собраниях региональных отделений. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов открытым голосованием при участии в голосовании более половины от числа участников Движения по соответствующему региональному отделению. Решение оформляется протоколом или выпиской из протокола, которые представляются в Организационный комитет.

(в редакции Решения Конференции № VI/9 от 3.11.2013)

2.8. Извещение о проведении Конференции направляется всем участникам Движения по электронной почте не позднее, чем за 30 дней до назначенной даты Конференции.

2.9. Извещение о проведении Конференции должно содержать:

2.9.1. дату, время и место проведения Конференции;

2.9.2. проект повестки дня Конференции;

2.9.3. установленную норму представительства (квоту);

2.9.4. время начала и окончания регистрации делегатов Конференции;

2.9.5. иную дополнительную информацию и документы.

3. КВОРУМ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Конференция правомочна (имеет кворум), если на ней присутствует

(зарегистрировано) более половины делегатов с решающим голосом, представляющих более половины региональных отделений и коллективных участников Движения (*в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014*).

3.2. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 участников Конференции с правом решающего голоса, зарегистрированных Оргкомитетом в начале Конференции в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента.

3.3. Наличие кворума устанавливается Мандатной комиссией перед каждым голосованием.

3.4. В случае если Конференция не состоялась, Председатель Совета Движения принимает решение о переносе даты проведения Конференции и обеспечении кворума.

Назначение новой даты проведения Конференции осуществляется Председателем Совета Движения в течение 7 дней с первоначально назначенной даты несостоявшейся Конференции.

Новая дата не может быть позднее 40 дней от первоначально назначенной даты. При этом не допускается изменение повестки дня.

4. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Рабочими органами Конференции являются: Сопредседатели Конференции (далее также – «Сопредседатели», «Сопредседатель»), Секретарь Конференции (далее также – «Секретарь»), Организационный комитет, Счетная комиссия (Счетный комиссар) и Мандатная комиссия.

(в редакции Решения Конференции № VI/9 от 3.11.2013)

4.2. Сопредседатели руководят ходом Конференции, открывают и закрывают Конференцию, проводят голосование по вопросам повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом, обеспечивают поддержание порядка в зале заседания.

Конференция избирает двух Сопредседателей: одного из мужчин и одного из женщин.

(в редакции Решения Конференции № VI/9 от 3.11.2013)

4.3. Сопредседатель Конференции:

(в редакции Решения Конференции № VI/9 от 3.11.2013)

4.3.1. выносит на голосование вопросы повестки дня;

4.3.2. оглашает перед голосованием предложения, которые поставлены на голосование;

4.3.3. подводит итоги голосования по каждому вопросу и оглашает результат;

4.3.4. объявляет очередных выступающих;

4.3.5. предоставляет всем участникам Конференции слово для выступления в порядке, определенном настоящим Регламентом;

4.3.6. продлевает при необходимости время выступления;

4.3.7. лишает выступающего права выступления в случае нарушения выступающим настоящего Регламента;

4.3.8. прекращает прения по обсуждаемому вопросу;

4.3.9. при необходимости изменяет очередность выступлений;

4.3.10. координирует действия рабочих органов Конференции;

4.3.11. осуществляет контроль над соблюдением порядка в зале заседания; *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*

4.3.12. контролирует ведение протокола Конференции, проверяет его достоверность и подписывает протокол.

4.4. Председатель следит за исполнением и соблюдением Регламента Конференции всеми участниками, делает соответствующие поправки, замечания и предупреждения, а в случае неоднократного нарушения Регламента (после 2-х предупреждений), имеет право лишать права голоса до конца Конференции.

4.5. Сопредседатель вправе удалить из зала заседания лицо, грубо нарушающее настоящий Регламент. Грубым нарушением Регламента признается умышленное несоблюдение правил и порядка проведения Конференции, изложенных в 7 разделе настоящего

Регламента.

(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)

4.6. Организационный комитет:

4.6.1. осуществляет сбор заявлений желающих выступить, запросы участников, письменные вопросы к докладчикам, письменные предложения и передает их Сопредседателю;

(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)

4.6.2. обеспечивает раздачу и ксерокопирование информационных материалов;

4.6.3. предоставляет Счетной комиссии бюллетени для голосования;

4.6.4. передает Мандатной комиссии документы делегатов Конференции и мандаты;

4.6.5. осуществляет регистрацию в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента.

4.7. Секретарь Конференции:

4.7.1. ведет запись (стенограмму) выступлений, сбор текстов выступлений (при наличии), протокол Конференции;

4.7.2. обеспечивает оформление и подписание протокола Конференции;

4.7.3. редактирует проекты Решений Конференции.

4.8. Счётная комиссия избирается Конференцией для проведения голосования и подсчёта голосов.

(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)

4.9. Количественный состав Счетной комиссии — 3 члена.

4.10. Заседание Счетной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов Счетной комиссии.

4.11. Счетная комиссия из своего состава избирает Председателя и Секретаря.

4.12. Заседания Счетной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Счетной комиссии.

4.13. Счетная комиссия (Счетный комиссар) при открытом голосовании проводит подсчет голосов и информирует Сопредседателей об итогах подсчета.

(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)

4.14. Счетная комиссия при тайном голосовании (голосовании бюллетенями) обеспечивает:

4.14.1. выдачу бюллетеней участникам Конференции;

4.14.2. разъяснение порядка голосования;

4.14.3. соблюдение установленного порядка голосования;

4.14.4. сбор бюллетеней, подсчет голосов и подведение итогов голосования;

4.14.5. оглашение результатов голосования;

4.14.6. составление и подписание протокола об итогах голосования;

4.14.7. печатывание бюллетеней и передачу их Секретарю Совета для последующего хранения в архиве *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*.

4.15. Мандатная комиссия избирается из числа делегатов на Конференции открытым голосованием по списку кандидатов в качестве рабочего органа Конференции.

4.16. Количественный состав Мандатной комиссии — 3 члена.

4.17. Заседание Мандатной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов Мандатной комиссии.

4.18. Мандатная комиссия из своего состава избирает Председателя и Секретаря.

4.19. Заседания Мандатной комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Мандатной комиссии. Протоколы Мандатной комиссии хранятся в материалах Конференции на правах документов строгой отчетности.

4.20. Мандатная комиссия:

4.20.1. осуществляет проверку представленных документов делегатов Конференции;

4.20.2. подтверждает правомочность делегатов Конференции;

4.20.3. проверяет соответствие количества избранных делегатов установленной норме представительства; *(в редакции Решения Конференции №VII/86 от 04.11.2014)*

- 4.20.4. устанавливает наличие или отсутствие кворума Конференции;
- 4.20.5. осуществляет выдачу мандатов по результатам своей работы;
- 4.20.6. представляет Конференции доклад о количественном и персональном составе делегатов и о признании их полномочий;
- 4.20.7. рассматривает другие вопросы по поручению Конференции.

5. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

- 5.1. Для участия в Конференции все лица должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в извещении о проведении Конференции.
- 5.2. Для регистрации лица ставят свои подписи в регистрационном листе Конференции.
- 5.3. Отсутствие регистрации в качестве участника Конференции лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Конференции.
- 5.4. Регистрация делегатов проводится Организационным комитетом и начинается не позднее, чем за 30 минут до официально объявленного времени начала Конференции.
- 5.5. Орг-комитет продолжает регистрацию участников в течение всей Конференции.
- 5.6. По решению Конференции может быть проведена перерегистрация.
- 5.7. В случае задержки начала работы Конференции по причине отсутствия кворума, Организационный комитет каждые 5 минут проводит подсчет зарегистрированных делегатов Конференции и передает итоги Председателю Совета Движения.
- 5.8. Регистрационный лист передается Мандатной комиссии вместе с документами делегатов для проверки их полномочий в соответствии с разделом 7 настоящего Регламента.

6. ПРИГЛАШЕННЫЕ ЛИЦА

- 6.1. Для обсуждения вопросов, затрагивающих интересы отдельных социальных групп, союзных и партнерских организаций, Совет Движения может пригласить их представителей на Конференцию с правом совещательного голоса.
- 6.2. Количество и персональный состав лиц на Конференцию в качестве участников с правом совещательного голоса определяется Советом Движения.
- 6.3. Приглашенные лица должны соблюдать настоящий Регламент.
- 6.4. В случае нарушения требований настоящего Регламента Сопредседатель имеет право по собственной инициативе или по требованию 1/3 от установленного числа делегатов Конференции удалить приглашенного из зала заседания.
(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- 7.1. Председатель Совета Движения приветствует участников и объявляет Конференцию открытой.
- 7.2. После открытия Конференции:
 - 7.2.1. избираются Сопредседатели и Секретарь Конференции;
(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)
 - 7.2.2. Сопредседатель предлагает Секретарю приступить к работе.
(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)
 - 7.2.3. избирается Счетная комиссия (Счетный комиссар);
 - 7.2.4. избирается Мандатная комиссия;
 - 7.2.5. объявляется перерыв для работы Мандатной комиссии.
- 7.3. Порядок работы Мандатной комиссии:
 - 7.3.1. проверка представленных документов делегатов Конференции на достоверность;
 - 7.3.2. определение количественного и персонального состава делегатов Конференции;

- 7.3.3. выявление соответствия количества делегатов норме представительства
- 7.3.4. установление наличия или отсутствия кворума Конференции;
- 7.3.5. оформление протокола заседания Мандатной комиссии;
- 7.3.6. выдача мандатов участникам с правом решающего голоса;
- 7.3.7. зачитывание доклада Конференции по результатам работы.
- 7.4. Если Мандатная комиссия зафиксировала отсутствие кворума, Председатель Совета Движения объявляет о задержке заседания Конференции до установления кворума.
- 7.5. Если по истечении 60 минут после оглашения доклада Мандатной комиссии кворума так и нет, то Председатель Совета Движения делает объявление о том, что Конференция не смогла начать работу из-за отсутствия кворума.
- 7.6. Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий вновь прибывших делегатов, выдает им мандаты, сообщает Секретарю Конференции о вновь прибывших или выбывших участниках Конференции, следит за наличием кворума.
- 7.7. В случае наличия кворума:
- 7.7.1. Сопредседатель Конференции объявляет начало заседания Конференции;
(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)
- 7.7.2. Председатель Совета Движения представляет проект повестки дня для утверждения.
- 7.8. Повестка дня устанавливает перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Конференции, порядок их рассмотрения, а также порядок работы, определяющий сроки проведения Конференции. Изменение в порядке рассмотрения вопросов повестки дня производится по решению Конференции.
- 7.9. Участники Конференции могут вносить предложения о включении дополнительных вопросов в проект повестки дня. Предложения Председателя Совета, членов Совета и Ревизора Движения подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на этой Конференции. Предложение о дополнении или изменении повестки дня вносится всеми делегатами в письменном виде Сопредседателям. Сопредседатели озвучивают его после завершения обсуждения пункта повестки *(в редакции Решения Конференции №VI/86 от 04.11.2014)*.
- 7.10. После утверждения повестки дня и принятия решения по необходимым процедурным вопросам Сопредседатель предлагает перейти к рассмотрению вопросов повестки дня.
(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)
- 7.11. Желаящие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Сопредседателю письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.
(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)
- 7.12. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада. Если по данному вопросу имеется содоклад, то Сопредседатель предоставляет слово и содокладчику. После выступления докладчика и содокладчика участники вправе задавать вопросы.
(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)
- 7.13. После доклада и ответов на вопросы могут проводиться прения.
- 7.14. Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях подаются в письменном виде Сопредседателю Конференции.
(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)
- 7.15. Выступления участников Конференции в прениях допускаются только после предоставления им слова Сопредседателем Конференции.
(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)
- 7.16. Сопредседатель предоставляет слово в порядке поступления обращений.
(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)
- 7.17. Сопредседатель может предоставить слово в прениях по рассматриваемому вопросу также приглашенным лицам после выступлений делегатов.

(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)

7.18. Председатель Совета имеет право на внеочередное выступление *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*.

7.19. Слово по вопросу соблюдения настоящего Регламента, порядку ведения Конференции, по процедурным вопросам, мотивам голосования и для справки предоставляется делегату Конференции вне очереди.

7.20. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места. Письменные вопросы оглашает Председатель Конференции.

7.21. Если делегаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, по их просьбе тексты выступлений должны быть включены в протокол Конференции.

7.22. При рассмотрении вопросов повестки дня для каждого выступления устанавливается максимальное время:

7.22.1. для доклада – 20 минут;

7.22.2. для содоклада – 10 минут;

7.22.3. для вопроса докладчику (содокладчику) – 1 минута;

7.22.4. для ответа на вопрос – 2 минуты;

7.22.5. для отчета Председателя и Совета Движения, Ревизора Движения – по 25 минут; *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*

7.22.6. для кандидатов на выборные должности – по 5 минут;

7.22.7. для прений по вопросу – 60 минут;

7.22.8. для выступления в прениях – 3 минуты;

7.22.9. для справки – 1 минута.

7.23. После прекращения прений Сопредседатель выносит вопрос на голосование.

(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)

7.24. Максимальная продолжительность заседания Конференции – восемь часов. После каждых 120 минут работы объявляется перерыв на 20 минут.

7.25. Если по объективным причинам заседание Конференции не заканчивается в установленный срок, или обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания Конференции, не завершено в течение максимальной продолжительности проведения заседания Конференции, то проводится голосование по следующим вопросам:

7.25.1. по переносу не рассмотренных вопросов на следующее заседание Конференции;

7.25.2. по продолжению заседания Конференции с установкой нового лимита времени;

7.25.3. по переносу не рассмотренных вопросов на следующую Конференцию;

7.25.4. по приостановлению Конференции.

7.26. Конференция может быть приостановлена на срок до 7 дней и продолжение перенесено на другой день. В решении о переносе продолжения Конференции должно быть указание о дате, времени и месте ее продолжения. На возобновленной Конференции могут решаться только вопросы первоначальной повестки дня. При продолжении работы Конференции Мандатная комиссия проводит регистрацию согласно разделу 5 настоящего Регламента.

8. ПРИНЯТИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

8.1. Конференция в пределах своей компетенции принимает решения.

8.2. К исключительной компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

8.2.1. реорганизация и ликвидация Движения;

8.2.2. принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

8.2.3. избрание Совета Движения;

8.2.4. избрание Ревизора Движения; *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*

8.2.5. исключён *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*.

8.2.6. утверждение отчетов Совета Движения и Ревизора Движения; *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*

8.2.7. досрочное прекращение полномочий исполнительных органов Движения;

8.2.8. определение приоритетных направлений деятельности Движения;

8.3. Решения принимаются путем голосования среди участников Конференции.

8.4. При решении вопросов на Конференции каждый участник Движения обладает одним голосом. Передача голоса одним участником другому запрещается.

(в редакции Решения Конференции № VI/9 от 3.11.2013)

8.5. Голосование по каждому вопросу может быть открытым или тайным (с использованием бюллетеней). Форму голосования определяет Конференция.

Решение о проведении тайного голосования по вопросу принимается не менее чем 1/5 голосов от общего количества участников Конференции с правом решающего голоса.

8.6. При открытом голосовании участник выражает свое мнение поднятием руки.

8.7. В случае тайного голосования участник заполняет бюллетень согласно правилам, разъясненным Счетной комиссией Конференции.

8.8. Решения по существу обсуждаемых вопросов принимаются простым большинством голосов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом или процедурным решением Конференции. Под простым большинством голосов понимается более половины от общего числа участников Конференции с правом решающего голоса.

8.9. На Конференции могут применяться следующие способы голосования: количественное, категорическое, одобрительное.

Количественное голосование применяется в ситуациях, когда требуется утвердить или отклонить один предложенный вариант. В этом случае каждый делегат может проголосовать «за», «против» или «воздержался».

Категорическое голосование применяется в ситуациях, когда требуется выбрать один вариант из нескольких предложенных. В этом случае каждый делегат может проголосовать «за» по одному из предложенных вариантов.

Одобрительное голосование применяется в ситуациях, когда требуется выбрать несколько вариантов из нескольких предложенных. В этом случае каждый делегат может проголосовать «за» по нескольким из предложенных вариантов. При этом у каждого делегата количество голосов «за» равно количеству вариантов, допустимому для выбора; каждый делегат может использовать любое количество предоставленных ему голосов «за»; за один из предложенных вариантов каждый делегат может отдать только один голос «за». *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*

8.10. Подсчет голосов ведет Счетная комиссия (Счетный комиссар).

8.11. Для проведения процедуры тайного голосования в специально отведенном месте устанавливаются урны для бюллетеней, которые печатаются до начала голосования.

8.12. Счетная комиссия выдает бюллетени для голосования участникам Конференции. Бюллетени могут быть предназначены для голосования по одному или нескольким вопросам. Форма бюллетеня должна быть простой и понятной, позволяющей голосующему четко и однозначно выразить свое мнение по прописанному в бюллетене вопросу (вопросам).

8.13. До подсчета голосов председатель Счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные бюллетени.

8.14. Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов.

По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. После оформления протокола Счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверт, который подписывается членами Счетной комиссии и передается Секретарю Совета на хранение. Срок хранения бюллетеней для голосования – два года. *(в редакции Решения Конференции № VII/86 от 04.11.2014)*

8.15. Протокол об итогах голосования составляется в 3-х экземплярах и подписывается всеми членами Счетной комиссии. Первый экземпляр прилагается к протоколу

Конференции. Второй экземпляр – ко второму экземпляру протокола Конференции. Третий экземпляр печатается в конверте с материалами тайного голосования.

8.16. Итоги голосования оглашаются на Конференции, в ходе которой проводилось голосование. В случае технической невозможности обработки бюллетеней и оглашения результатов голосования к концу работы Конференции, делегаты вправе принять решение об оглашении итогов голосования после перерыва, или путем письменного уведомления участников Движения об итогах голосования не позднее 5 календарных дней после составления протокола об итогах голосования.

8.17. Принятые решения фиксируются в протоколе постановлением.

8.18. При необходимости решения Конференции по вопросам повестки дня оформляются распорядительным документом, который подписывают ее Сопредседатели и Секретарь.

(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)

8.19. Конференция может принять комплексное публичное решение — резолюцию.

8.20. По предложению Сопредседателя Конференции решения по процедурным вопросам могут приниматься без голосования, если никто из делегатов не высказался против.

(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)

8.21. К процедурным относятся вопросы:

8.21.1. об избрании рабочих органов Конференции;

8.21.2. об утверждении повестки дня;

8.21.3. о внесении вопросов в повестку дня;

8.21.4. о перерыве в заседании Конференции;

8.21.5. о переносе рассмотрения вопросов повестки дня на следующее заседание;

8.21.6. о голосовании без обсуждения;

8.21.7. об изменении способа голосования;

8.21.8. об изменении порядка принятия решения Конференции;

8.21.9. об изменении порядка рассмотрения вопросов повестки дня;

8.21.10. о пересчете голосов;

8.21.11. о проведении дополнительной регистрации;

8.21.12. о закрытии Конференции.

8.22. Конференция может давать протокольные поручения рабочим органам Конференции и другим лицам по вопросам осуществления ее деятельности и по процедурным вопросам.

9. ПРОТОКОЛ КОНФЕРЕНЦИИ

9.1. Протокол Конференции (далее – «Протокол») ведется на основании повестки дня.

9.2. Каждое заседание Конференции оформляется отдельным протоколом.

9.3. В Протоколе фиксируются:

9.3.1. список присутствующих участников Конференции;

9.3.2. состав Организационного комитета;

9.3.3. Сопредседатели и Секретарь Конференции;

(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)

9.3.4. состав Счетной комиссии (Счетные комиссары);

9.3.5. состав Мандатной комиссии;

9.3.6. повестка дня;

9.3.7. основные положения выступлений и докладов делегатов;

9.3.8. итоги голосований по вопросам повестки дня;

9.3.9. постановления решений, принятых Конференцией по каждому вопросу повестки дня;

9.3.10. решения по процедурным вопросам;

9.3.11. объявление и окончание перерывов в заседании;

9.3.12. протокольные поручения;

9.3.13. лишение голоса кого-либо из делегатов;

- 9.3.14. выбытие и прибытие участников Конференции с правом решающего голоса;
- 9.3.15. замечания и реплики рабочих органов Конференции.
- 9.4. Протокол составляется не позднее 21 календарного дня после завершения работы Конференции Движения.
(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)
- 9.5. Протокол подписывается Сопредседателями и Секретарем.
(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)
- 9.6. Хранение протокола обеспечивает Секретарь Совета, срок хранения протокола — пять лет.
(в редакции Решения Конференции №VI/9 от 3.11.2013)

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Конференцией.
- 10.2. Вопросы о принятии, внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент рассматриваются на Конференции в первоочередном порядке.

Председатель Совета

Т. Винниченко